

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО
на совместном заседании Совета лицея
и родительского комитета

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ лицей №2
Г.А. Иванов

Приказ № от

**Положение
о внебюджетной деятельности**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внебюджетной деятельности (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским Кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития лицея, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены лицем только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства, полученные в результате:

- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- добровольных пожертвований.

1.5. Пожертвования и целевые взносы априори являются личным и добровольным делом физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.6. Привлечение лицем внебюджетных средств является правом, а не обязанностью лицея.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств лицем является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями(законными представителями).

1.8 Настоящее положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Целевые взносы — добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие школы.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого лицем имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности лица и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольной родительским комитетом или попечительским советом лицея с указанием цели их привлечения. Руководитель лицея представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в лицей со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению лица к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, вносятся на внебюджетный счет лицея.

3.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет лицея.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляется руководителем лицея по объявленному целевому назначению по согласованию с родительским комитетом лицея или попечительским советом лицея, принявшим решение о привлечении средств.

3.7. Руководитель лицея организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

4.1. Добровольные пожертвования лицея могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет лицея.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет лицея.

4.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс лицея в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

- 4.7. Лицей при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель лицея. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с родительским комитетом или попечительским советом лицея.
- 4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ЭТАПЫ ПРИЕМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- 5.1. Заключение договора пожертвования;
- 5.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;
- 5.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет образовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование.
- 5.4. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.
- 5.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

- 6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств лицея осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.
- 6.2. Руководитель лицея обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в полугодие по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в лицей или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Руководитель лицея несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 7.2. Руководитель лицея вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).